



BERGA juridische diensten

Telefoon: 06-36331695

Email: [info@bergajuridisch.nl](mailto:info@bergajuridisch.nl)

Internet: [www.bergajuridisch.nl](http://www.bergajuridisch.nl)

Rekeningnr.: NL04KNAB0766052192

BTW-nummer: NL106048193B01

KVK-nummer: 62053108

## Algemene voorwaarden 2018

-25 pagina's  
-15 artikelen

### BERGA juridische diensten

#### *Artikel 1. KvK en BTW*

KvK-nummer: 62053108

BTW-nummer: NL106048193B01

#### *Artikel 2. Toepasselijkheid*

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die BERGA juridische diensten met haar cliënt persoonlijk, telefonisch of online afsluit, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Dit geldt ook voor de met de eventueel met deze algemene voorwaarden verbonden en van toepassing zijnde aanvullende offertevoorwaarden, – die als bijzondere voorwaarden hebben te gelden – onze disclaimer en ons privacy statement evenals onze tarieven en betalingscondities. De algemene voorwaarden worden vóór acceptatie van de opdrachtbevestiging, of tijdens de bestelprocedure via de webshop aan de cliënt ter inzage voorgelegd.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtig procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Los daarvan kan een ieder vrijelijk en kosteloos de algemene voorwaarden van BERGA juridische diensten opvragen en toegezonden krijgen.

### *Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst van opdracht*

a. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat de opdracht door BERGA juridische diensten online, telefonisch of persoonlijk is aanvaard. Dit gebeurt ten allen tijde op *het moment van bestellen van telefonische en online diensten, danwel moment van het definitief afspreken en inplannen van een persoonlijk gesprek.*

Deze overeenkomst wordt altijd bevestigd met een *ontvangstbevestiging* gevolgd door een opdrachtbevestiging (bij persoonlijke diensten) of een *bestel- en betaalbevestiging* (telefonische en online diensten)

Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan BERGA juridische diensten slechts worden vertegenwoordigd door de medewerkers die als jurist werkzaam zijn voor of in dienst zijn van BERGA juridische diensten.

b. De cliënt stemt ermee in, dat BERGA juridische diensten de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door haar medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan BERGA juridische diensten of zo nodig door derden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 jo 7:407 lid 2 BW.

c. Op het moment van het geven van een opdracht door de opdrachtgever, wordt deze altijd door de opdrachtnemer bevestigd met een naar de opdrachtgever verzonden opdrachtbevestiging. Hierop zijn de algemene voorwaarden van BERGA juridische diensten van toepassing. En de eventueel van toepassing zijnde offerte voorwaarden. Deze opdrachtbevestiging is voor wat betreft online bestellingen verwerkt in het bestelformulier van de webshop.

Op het moment van verkrijging van een ontvangen bestelling via de webshop of een retour ontvangen en voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging zijdens de opdrachtgever, is de opdracht van overeenkomst tot stand gekomen tussen BERGA juridische diensten en opdrachtnemer.

### *Artikel 4. Géén retourrecht diensten BERGA juridische diensten*

#### Algemeen

De aard van de te leveren diensten door BERGA juridische diensten leent zich niet voor retourzenden van afgeleverde diensten en/of producten. De afgeleverde diensten zullen in natura worden afgeleverd en derhalve niet retourneerbaar.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Afgeleverde producten in de vorm van voltooide contracten, voorwaarden, bedrijfsplannen, etc. zijn niet retourneerbaar vanwege het feit dat ze allen op maat en derhalve op persoonlijke wensen zijn vormgegeven.

Online aankopen van producten en/of diensten

Bij alle producten en/of diensten die door de cliënt via telefoon danwel via internet worden besteld en/of betaald geldt in beginsel een bedenktijd van 14 dagen conform de Wet Koop of afstand van diensten en/of producten via telefoon of internet. Dit is de standaardregel.

**!!Let op!!:**

**BERGA hanteert deze standaardregel niet bij online webshopaankopen, maar maakt gebruik van de uitzonderingsregel hierop!**

**Er geldt dus géén 14-dagen bedenktijd en u kunt dus webshopproducten en/of diensten retourzenden!**

Dit houdt in, dat wanneer BERGA ten tijde van deze 14-dagen bedenktijd *reeds* begint met het uitvoeren via de webshop bestelde telefonische of online diensten en deze eveneens *voltooit* binnen deze 14-dagen bedenktijd, dat er dan géén bedenktijd geldt.

BERGA juridische diensten maakt u op deze uitzonderingsregeling attent bij het gedeelte waarop u akkoord dient te gaan met de voorwaarden van de webshopbestelling

Met akkoordbevinding en ondertekening van deze van toepassing zijnde *uitzonderingsregel* op de standaard 14-dagen bedenktijd middels de webshopbestelling, ziet u dus *uitdrukkelijk af* van deze bedenktijd.

U ziet dan uitdrukkelijk af van deze bedenktijd en u kunt deze dan ook (nadien) niet meer invoeren. Hier dient u via het bestelformulier dan ook uitdrukkelijk mee akkoord te gaan.

Aankoop van diensten en/of producten

Deze uitzonderingsregel is van toepassing en heeft alleen gelding voor aankoop van diensten en/of producten via internet (webshop bestellingen) of telefoon waarbij voltooiing en levering van de online bestelde, telefonische en online diensten (van BERGA) aan de cliënt plaatsvindt *binnen* de 14-dagen bedenktijd.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke, telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk, deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Het gaat in voornoemde gevallen om situaties waarbij géén persoonlijke gelijktijdige aanwezigheid is van zowel opdrachtnemer en opdrachtgever.

De bepalingen van de Wet Koop op afstand zijn dus niet van toepassing op de online bestelde telefonisch en online diensten en/of producten uit de webshop van BERGA juridische diensten.

Dit is geregeld in boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Online aankopen eveneens niet retourneerbaar

Voor het op maat en op persoonlijke wensen van de opdrachtgever vormgeven van via de webshop aangekochte diensten en/of producten, geldt dat ze naar hun aard niet geschikt zijn voor het retourneren ervan.

Naast gebruikmaking van de uitzonderingsregel hierop (op de standaardregel van de 14-dagen bedenktijd bij online aankopen van diensten en/of producten), geldt dat BERGA juridische diensten eveneens geen retourrecht hanteert, omdat alle diensten en/of producten naar hun aard niet retourneerbaar zijn.

#### *Artikel 5. Tarieven – kosten – nota's*

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst van opdracht is de opdrachtgever verschuldigd het eventuele honorarium en eventueel bijkomende kosten. Nota's worden gedeclareerd op basis van: een *eerste* persoonlijk gespreksttarief (P), een voorschottarief (S), een vast tarief (V), een offertetarief (O) en een uurtarief (U). Daarnaast kunnen nota's ten aanzien van: reiskosten (R), verblijfskosten (V) en overige bijkomende kosten (B) worden gedeclareerd. Nota's bestaan uit: reguliere nota's (N), voorschotnota's (S), tussentijdse nota's (T) en eindnota's (E)

#### Tarieven en kosten

- b. –Het uurtarief (U) bedraagt € 125;
- Bij werkzaamheden (buiten een letselschadezaak) te verrichten tegen het geldende uurtarief wordt altijd tevoren een voorschotbedrag (S) in rekening gebracht ter hoogte van 2 arbeidsuren van € 250. Dit bedrag dient vóór de aanvang van de werkzaamheden, verricht door de opdrachtnemer, door de opdrachtnemer voldaan te worden;
  - Bij een *eerste* persoonlijk gesprek dient vóór het gesprek het gespreksttarief (P) Van € 95 te worden voldaan. Dit tarief geldt voor het gehele *eerste* gesprek;
  - Het voorschottarief (S) in letselschadezaken bedraagt €750;

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtig procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

- Het notabedrag in zaken waarbij een vast tarief (V) of offertetarief (O) bedraagt 100% van het offerte of vast tarief dat onder de € 1.000 blijft. Dit bedrag dient vóór de aanvang van de werkzaamheden, verricht door de opdrachtnemer, ineens te worden voldaan door de opdrachtgever.
- Komt het notabedrag boven het offertetarief van € 1.000 uit, dan geldt dat de opdrachtgever, vóór de aanvang van de werkzaamheden, verricht door de opdrachtnemer, ineens een voorschottarief van 65% van het offertetarief dient te voldoen.
- Reiskosten (R) worden gedeclareerd tegen € 0,30/km;
- Verblijfs- en overnachtingskosten (V) worden gedeclareerd op basis van een 3-sterren accommodatie;
- Bijkomende kosten van derden (B), leges, betekening, gerechtelijke kosten, kosten van deskundigen(verklaringen) en overige kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging;
- Tarieven kunt u raadplegen in de prijslijst van onze diensten. Offertetarieven worden altijd individueel bepaald en gelden 1 week ná uitgifte of bekendmaking ervan.
- Alle onder vermelde tarieven en kosten zijn exclusief 21% btw.

Soorten nota's: reguliere, voorschot, tussentijdse en eindnota's

- c. Naast reguliere nota's (N) en voorschotnota's (S) declareert BERGA juridische diensten op basis van tussentijdse nota's (T) en eindnota's (E).
- d. Een voorschotnota wordt altijd verrekend met de eindnota of tussentijdse nota's.
- e. Tweewekelijks wordt gefactureerd middels een tussentijdse nota (bij doorlopende dienstverlening).
- f. Nadat de opdracht(en) voltooid zijn, wordt altijd direct een eindnota aan opdrachtgever nagezonden.
- g. Bij *telefonische en online diensten* (via de webshop) wordt het bestelbedrag ineens en tevoren door opdrachtgever online voldaan (Ideal). De cliënt ontvangt per ommegaande via het door hem opgegeven emailadres een *bestel- en betaalbevestiging*. Dit is de nota voor de cliënt.

Letselschadezaak

- h. Ingeval sprake is van een succesvol (aansprakelijkheid wordt erkend of vastgesteld door de rechter) geclaimde letselschadezaak bij de verzekeraar of via de rechter, is de opdrachtgever 5% van de totaal gerechtigde schadeclaim verschuldigd aan de opdrachtnemer.
- i. In een doorlopende dienstverlening inzake letselschadezaak zal tweewekelijks zal gefactureerd worden

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

- i. Kosten van inhuren van expertise zoals o.a. deskundigen om de aansprakelijkheid en schade vast te stellen dienen door opdrachtgever zelf betaald te worden.
- j. Bij een succesvolle afloop van een letselschadezaak, heeft de opdrachtgever recht op vergoeding van alle kosten die in redelijkheid zijn gemaakt (zoals o.a. genoemd onder de punten e t/m g), inclusief de kosten voor inschakeling van rechtsbijstand door BERGA juridische diensten. De opdrachtgever heeft recht op verkrijging van deze vergoeding van de aansprakelijk gestelde wederpartij of diens verzekeraar. Deze partijen zijn daartoe – bij erkenning of vaststelling van de aansprakelijkheid – wettelijk verplicht tot uitkering van de overeengekomen of veroordeelde vergoeding aan de opdrachtnemer.  
BERGA juridische diensten kan deze claim voor u na succesvolle afloop van de schadeletselzaak voor de opdrachtgever indienen.

#### *Artikel 6. Betalingscondities*

- a. Alle *Telefonisch en Online consulten* worden door ons uitgevoerd nadat de opdrachtgever *volledig* en direct *online* betaald heeft. Dit op basis van de daarvoor geldende *vaste Tarieven*.
- b. Nota's betreffende een persoonlijke afspraak, offertetarief of vast (uur)tarief tot € 1.000, dient door opdrachtgever ineens en vóór aanvang van de werkzaamheden in het dossier van de opdrachtnemer, voldaan te worden. Nota's betreffende een offertetarief boven de € 1.000 dient door opdrachtgever ineens en vooraf voldaan te worden voor wat betreft 65% van het overeengekomen tarief.
- b. *Alle opdrachten* worden zullen worden uitgevoerd nádat de opdrachtgever een nota, een *voorschotnota* of een webshopbestelling heeft voldaan. Een *voorschotnota* dient dan ook *direct*, dus per *omlegaande* te worden betaald. Deze dient op voorhand betaald te worden; d.w.z. ná het verstrekken van de opdrachtbevestiging door opdrachtnemer aan opdrachtgever, maar vóór aanvang van de feitelijke dienstverlening.
- c. De voorschotnota (S) van toepassing bij werkzaamheden verricht tegen het geldende uurtarief (U) blijft door de opdrachtgever verschuldigd aan de opdrachtnemer, óók als de opdrachtgever na ondertekening van de opdrachtbevestiging besluit de opdracht in te trekken.
- d. De nota voor het eerste persoonlijke gesprek (P) blijft verschuldigd, ook als de opdrachtnemer ná ondertekening van de opdrachtbevestiging besluit het persoonlijke gesprek te annuleren of niet is verschenen tijdens het gespreksmoment.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Opdrachtbevestiging, algemene voorwaarden en betalingstermijn

- e. Algemene voorwaarden gaan altijd vergezeld met de verstuurd opdrachtbevestiging. Bij het ondertekenen van de opdrachtbevestiging, geeft de opdrachtgever BERGA juridische diensten te kennen dat de algemene voorwaarden hem hebben bereikt en dat hij daarover de beschikking heeft gehad om deze naar eigen goeddunken door te nemen. De opdrachtgever wordt – bij eventuele onduidelijkheden – geadviseerd zo spoedig mogelijk contact op te nemen met BERGA juridische diensten. Ontstaan en voortduren van (blijvend) onbegrip ten aanzien van deze algemene voorwaarden, is voor rekening en risico van de opdrachtgever zelf. De opdrachtgever dient er rekening mee te houden, dat nadat hij de opdrachtbevestiging ondertekend en wel voor akkoord retour heeft gezonden aan BERGA juridische diensten, de aan hem voordien uitgereikte en beschikbaar gestelde algemene voorwaarden, reeds van toepassing zijn op de inmiddels ontstane overeenkomst van opdracht.
- f. Voorschotnota's dienen altijd vóóraf voldaan te worden. Nadien vinden onze werkzaamheden pas plaats. Deze dienen dus direct en vóóraf dus per ommegaande door opdrachtgever voldaan te worden.
- g. Een tussennota via email volgt altijd bij doorlopende dienstverlening eens per 2 weken – 1 maand. Termijn voor betaling van de tussennota is 5 werkdagen.
- h. Een eindnota via email wordt opgemaakt bij einde van de dienstverlening en dient betaald te worden binnen 5 werkdagen na einde dienstverlening. Het gaat bij de eindnota's om *een te betalen bedrag vermindert met het voorschotbedrag* vermeerderd met nog in rekening te brengen werkzaamheden.
- i. De door BERGA juridische diensten gemaakte reiskosten dienen op retourbasis conform de ANWB-routeplanner door cliënt binnen 5 werkdagen te worden voldaan via de *reiskostennota*.
- j. Cliënt dient aldus elke nota (zie punt f t/m j) te allen tijde binnen 5 werkdagen te voldoen ná de dag waarop de nota is ontvangen.

Doorlopende dienstverlening – opschorten

- k. Indien tussentijds facturen (zie tevens art. 5 c en e) niet tijdig worden betaald, vindt naast de maatregelen genoemd in artikel 7, opschorting plaats van de uit te voeren werkzaamheden in het betreffende dossier van de opdrachtgever en worden pas weer hervat na volledige voldoening van betreffende nota'(s).

*Artikel 7. Betalingsherinnering – aanmaning – ingebrekestelling – in verzuim  
– incasso – beslaglegging*

Betalingsherinnering en aanmaning opdrachtgever

- a. Bij niet of niet gehele betaling binnen de reguliere betalingstermijn (van 5 werkdagen) genoemd onder artikel 5 sub j, volgt op de zesde dag een betalingsherinnering waarin cliënt vriendelijk wordt verzocht alsnog het gehele bedrag binnen een termijn van 3 werkdagen te voldoen.
- b. Blijft betaling ook nadien uit of wordt de nota niet geheel voldaan, dan volgt een 1<sup>e</sup> aanmaning waarin de cliënt – de dag volgend op de laatste werkdag genoemd onder a – dringend aangemaand wordt om alsnog binnen 2 werkdagen (tot 0.00 uur van de laatste werkdag) de nota (geheel) te voldoen.

Laatste aanmaning, de ingebrekestelling, naar opdrachtgever

- c. Na ontvangst van de 1<sup>e</sup> aanmaning en het passeren van de termijn (van 2 werkdagen) genoemd in het voorgaande lid onder b, of wanneer uit feiten en/of omstandigheden (geen reactie of afwijzende reactie) blijkt, dat cliënt geen gehoor geeft of zal geven aan het verzoek de nota alsnog (geheel) te voldoen, zal BERGA juridische diensten de cliënt de volgende dag een 2<sup>e</sup> en allerlaatste aanmaning (sommatie) versturen in de vorm van een ingebrekestelling naar diens emailadres of postadres.

Een ingebrekestelling geeft de cliënt informatie dat hij in allerlaatste instantie gesommeerd wordt en derhalve nog de kans nog krijgt om de nota alsnog (geheel) eigenhandig te voldoen, alvorens (buiten)gerechtelijke stappen worden ondernomen. Tevens wordt de hoogte van het notabedrag daarin vermeld alsmede aangegeven dat de vordering uit handen gegeven zal worden aan een incassokantoor bij het niet (geheel) voldoen van het notabedrag.

De cliënt wordt hierin ten slotte gesommeerd dat hij uiterlijk tot 0.00 uur van dezelfde dag als waarop hij de ingebrekestelling heeft ontvangen, het verschuldigde bedrag aan BERGA juridische diensten dient te voldoen.

In verzuim van opdrachtgever

- d. De cliënt die ná ommekomst van het kritieke moment en de uiterlijke dag van de ingebrekestelling (zie punt c.) nog steeds niet het verschuldigde bedrag heeft voldaan is van rechtswege in verzuim. De vordering is daarmee rechtens opeisbaar geworden.

Indien de cliënt in verzuim is, betekent dit dat hij hierdoor juridische verhaalsmogelijkheden voor BERGA juridische diensten in het leven roept.

De vorderingen die BERGA juridische diensten op hem heeft als opdrachtgever

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*



heeft, kunnen dan zowel in als buiten rechte worden afgedwongen: navordering ervan te eisen op buiten gerechtelijke wijze en binnen het gerechtelijke traject.

e. Aan de cliënt die in verzuim is, wordt voorts wettelijke (handels)rente in rekening gebracht. Deze wordt berekend over de hoofdsom.

In verzuim, extra kosten, incassokantoor en beslaglegging

- f. Nadat de cliënt in verzuim is getreden, is de vordering door BERGA juridische diensten in rechte opeisbaar geworden.
- g. Wanneer de cliënt in verzuim is zal hem extra kosten in rekening worden gebracht van € 2.500. Deze kosten behelzen de extra tijd en inspanningen die verricht en gericht zijn op het incasseren van de vordering. Dit betreft vooral in eerste instantie de eigen tijd. Verder zit in dit bedrag een boetebedrag verwerkt. Dit bedrag is voorts direct opeisbaar.  
Per direct zal dan eveneens een incassokantoor worden ingeschakeld om de vordering alsnog van de cliënt voldaan te krijgen.
- h. De meerkosten voor het inschakelen van dit incassokantoor zijn voor rekening van de cliënt.
- i. Alle buitengerechtelijke meerkosten ter incassering van de vordering (onder andere eigen gemaakte kosten alswel de kosten die het ingeschakelde incassokantoor in rekening brengt én de extra geveerde arbeidstijd, inzet van financiële middelen, etc. en verder welke kosten ook die gemaakt zijn ter incassering van de vordering in de buitengerechtelijke fase) zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- j. Alle onder i. genoemde kosten zullen inclusief btw op de opdrachtgever verhaald worden. Deze kosten zijn exclusief het onder g. bedoelde boetebedrag wat cliënt eveneens verschuldigd is op het moment van intrede van het verzuim sec. De extra eigen arbeidstijd, genoemd onder i., zal tegen het dan geldende uurtarief worden gedeclareerd, naast de hierop van toepassing zijnde btw.
- k. Wordt de vordering, de wettelijke (handels)rente en de door het incassokantoor gemaakte kosten niet door de cliënt betaald, dan zal de cliënt in rechte worden betrokken middels een betekende incassodagvaarding. Deze procedure zal door gerechtsdeurwaarder worden uitgevoerd. Ook de gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
- l. Alle buitengerechtelijke eigen gemaakte kosten, incassokosten en alle gerechtelijke (veroordelings)kosten komen ten laste van de opdrachtgever.
- m. Ook alle vervolgstkosten middels o.a. van de te leggen conservatoir of executoriale beslagleggingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

### *Artikel 8. Algemene voorwaarden gelden voor alle diensten*

Op alle diensten van BERGA juridische diensten zijn de Algemene voorwaarden van toepassing. De betalingscondities (o.a. betaling via Ideal via de webshop), Tarieven, Disclaimer en ons Privacy Statement zijn van toepassing op alle diensten die zij levert. De betalingscondities kunnen per dienst verschillen. Worden afwijkende afspraken gemaakt, bijvoorbeeld in de vorm van een offert, dan worden deze algemene voorwaarden daarmee aangevuld met deze bijzondere offertevoorwaarden.

Alle hiervoor genoemde gegevens kunnen door cliënt op de site van BERGA worden bekeken kunnen allen op verzoek door de cliënt per email danwel per post worden nagezonden.

De cliënt komt ze tevens tegen in het bestelscherm bij de afronding van de bestelling van *Telefonische en Online* diensten. De cliënt moet hiermee akkoord gaan (deze gelezen te hebben en te begrijpen) alvorens de bestelling afgerond kan worden. In een nader te ontvangen *bestel- en betaalbevestiging* door de cliënt worden de voorwaarden nogmaals nagezonden.

Bij *alle diensten* van BERGA wordt een *opdrachtbevestiging* gebruikt. Hierop wordt eveneens gerefereerd aan onze voorwaarden.

Ten allen tijde zal de cliënt vóór acceptatie van onze algemene voorwaarden deze (op verzoek) toegezonden krijgen.

### *Artikel 9. Opdrachtbevestiging – verschuldigde (voorschot)nota – disclaimer t.a.v. uitvoeren opdrachten*

#### Opdrachtbevestiging en verschuldigde (voorschot)nota

Indien de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend en retour gezonden aan opdrachtnemer – ingeval sprake is van werkzaamheden verrichten tegen het uurtarief, inclusief het eerste persoonlijk gesprek – , of dat de opdrachtgever op andere wijze aan opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt dat hij akkoord is gegaan met de voorwaarden van de opdrachtbevestiging én de algemene voorwaarden, dan is hij per direct *de gehele voorschotnota (S)* verschuldigd als het gaat om de in de opdrachtbevestiging omschreven werkzaamheden en waarbij de opdrachtgever nadien toch afziet van de opdracht of niet op komt dagen tijdens een eerste persoonlijk gesprek.

Hij blijft dan verplicht het *gehele voorschotbedrag (S)* te voldoen bij werkzaamheden die:

- \* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*
- \* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*
- \* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*
- \* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*
- \* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

- tegen het uurtarief (U) worden verricht, te weten € 250;
- tegen het uurtarief (U) worden verricht (betreft letselschadezaak), te weten € 750;
- in de vorm van een persoonlijk gesprekstarief (P) worden verricht, te weten € 99,50.

Indien de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend en retour gezonden heeft aan opdrachtnemer – ingeval sprake is van werkzaamheden verrichten tegen het offertetarief of vaste tarief – , of dat de opdrachtgever op andere wijze aan opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt dat hij akkoord is gegaan met de voorwaarden van de opdrachtbevestiging én de algemene voorwaarden, dan blijft hij verschuldigd *50% van het offertetarief of vaste tarief* indien de opdrachtgever na retour gezonden en ondertekende opdrachtbevestiging toch afziet van de opdracht.

Hij blijft dan verplicht *50% van het notabedrag* te voldoen bij werkzaamheden die:

- tegen het offertetarief worden verricht (O);
- tegen het vaste tarief worden verricht (V);

De maximering van 50% van het notabedrag is gesteld op € 500.

#### Uitvoering en voltooiing opdrachten

Opdrachten worden altijd uitgevoerd conform deze algemene voorwaarden en altijd i.c.m. de bijzondere voorwaarden zoals beschreven in de opdrachtbevestiging.

De aangegeven data voor (o.a. voor concept en definitieve versies) voltooiing van de opdracht kunnen vertraging oplopen door diverse omstandigheden. Is zulks het geval, dan zal de opdrachtgever hierover tijdig worden geïnformeerd. Opdrachten worden nauwgezet en zoveel als mogelijk op basis van (persoonlijke en zakelijke) informatie van de opdrachtgever vormgegeven.

Informatie die de opdrachtnemer van de opdrachtgever nodig heeft voor voltooiing van de opdrachten (zie o.a. de vragenlijst bedrijfsplan), en die niet of gebrekkig door de opdrachtgever wordt verstrekt (ondanks verzoeken hiertoe zijdens de opdrachtnemer), is en blijft voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Niet, gebrekkige of niet tijdig (binnen het tijdsplan voor uitwerking van de opdrachten) ontvangen informatie kan dan niet op de juiste wijze worden vormgegeven in de opdracht en de opdrachtnemer behoudt zich dan het recht voor

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

om dit buiten beschouwing te laten. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierover ten allen tijde informeren indien zulks het geval is. Ondanks de benodigde informatie zijdens de opdrachtnemer om opdrachten te kunnen voltooien – zoals het invullen van de vragenlijst en het verkrijgen van antwoorden op vragen anderszins – kan het de uitdrukkelijke wens van de opdrachtgever zélf zijn om verder geen informatie aan opdrachtnemer te verstrekken, danwel om opdrachtnemer een reeds geconcipeerde versie aan te reiken, waaruit vervolgens door opdrachtnemer informatie kan worden gehaald ten behoeve van voltooiing van de opdracht.

Deze wens zal opdrachtnemer altijd respecteren. Deze wens creëert echter veel restricties in het kwalitatief goed en volledig kunnen voltooien van de opdracht.

De opdrachtgever zal echter de wens van de opdrachtgever altijd bevestigen met verwijzing naar deze beperktere uitvoeringsmogelijkheid die opdrachtnemer hierdoor heeft. Dit alles is uiteraard voor rekening en risico van de opdrachtgever zelf. Dit betekent dat eventuele geconstateerde manco's, hiaten of andere geconstateerde inconsistenties, zoals is waar te nemen is in de uitgevoerde en voltooide dienst, voor zijn eigen rekening komen.

#### Nederlands recht en Nederlandse modellen

Alle opdrachten die opdrachtnemer uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever worden allen naar Nederlands recht uitgevoerd. Daarnaast worden ten aanzien van bedrijfskundige factoren, alleen Nederlandse modellen gebruikt als het bijvoorbeeld gaat om het verzamelen van (branche)gegevens en statistieken.

Alle opdrachten worden – indien vereist – in het Nederlands beschreven en zijn gestoeld op de Nederlandse wet- en regelgeving.

#### Data genoemd in opdrachtbevestiging

De genoemde data in de opdrachtbevestiging zijn voorlopige data. De data hangen nauw samen met het tijdstip waarop alle gevraagde informatie ontvangen (retour ontvangen van ondertekende en voor akkoord zijnde opdrachtbevestiging en overige gevraagde informatie zoals antwoorden op gestelde vragen, etc.) is én waarop de van toepassing zijnde voorschotnota's geheel voldaan zijn.

Dit geldt ook voor overige gevraagde antwoorden, zoals antwoorden op een eventueel toegezonden vragenlijst. Nadien zullen de werkzaamheden in het dossier van de opdrachtgever pas een aanvang nemen.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Bij voorkeur dus wordt de opdrachtgever (tenminste) verzocht alle gevraagde informatie per direct (binnen 1 à 2 dagen) retour te zenden (waaronder de opdrachtbevestiging) én de nota te voldoen.

Dit alles komt de snelheid en uitwerking van de opdracht ten goede.

#### Concept en definitieve versie

Zoveel als mogelijk vindt na een eerste concept van de opdracht een moment van wijziging plaats. Is hier geen tijd voor, dan wordt dit overgeslagen in de opdracht. Dit wordt altijd vermeld in de opdrachtbevestiging. Na een concept volgt altijd een definitieve versie, indien en voorzover en wijzigingen zijn die verder in de conceptopdracht zijn doorgevoerd. In een veelheid van opdrachten echter, is het niet mogelijk te werken met een concept en een definitieve versie. Dit wordt dan altijd uitdrukkelijk in de opdrachtbevestiging vermeld.

Taalfouten, spellingsfouten, ontbreken van informatie en welke inconsistenties ook; de opdrachtgever wordt altijd een mogelijkheid geboden de opdrachtnemer hierop te wijzen ten aanzien van het corrigeren en herstellen hiervan in de definitieve versie. Maakt de opdrachtgever geen gebruik van de wijzigingstermijn, dan komt dit voor rekeningen en risico van de opdrachtgever zélf.

#### *Artikel 10. Werkwijze persoonlijke, telefonische en online dienstverlening*

### **Persoonlijk juridische diensten**

#### *Persoonlijk consult (juridisch advies)*

#### *Persoonlijke diensten*

Via het Contactformulier kan een vraag gesteld worden / een bericht achtergelaten worden of een afspraak gemaakt worden voor deze Persoonlijke diensten.

De volgende *werkwijze* wordt door BERGA gehanteerd een afspraak wilt maken voor een *Persoonlijk consult* of overige *Persoonlijke diensten* via het Contactformulier:

#### ***Vooraf aan persoonlijke dienstverlening***

1. Indien u een vraag/bericht of een afspraak wenst te maken voor Persoonlijke diensten van BERGA, dan dient u op de navigatiebalk van het Contactformulier te drukken.

N.B. U kunt uw vraag stellen / uw bericht achterlaten of een afspraak voor een persoonlijk consult maken via het Contactformulier. U kunt ons tevens

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

bereiken via [info@bergajuridisch.nl](mailto:info@bergajuridisch.nl) of [06-36331695](tel:06-36331695) voor vragen of het maken van een afspraak.

2. U drukt op de navigatiebalk van het Contactformulier voor Persoonlijke diensten.

Op het eerste deel van dit formulier geeft u uw NAW-gegevens op.

U geeft vervolgens hier uw naam, adres, telefoonnummer en emailadres op en vult verder alle verplichte velden in. U drukt op volgende. U kunt altijd met de Terug-knop terug om uw ingevulde gegevens te wijzigen.

3. Op het tweede deel van het Contactformulier geeft u de gewenste dienst(en) aan.

U geeft aan of het om een vraag/bericht gaat of het maken van een gewenste afspraak voor persoonlijke diensten. U geeft aan om welk *rechtsgebied* het gaat waar u een vraag/bericht of waar u in een persoonlijk gesprek juridisch advies over wenst te verkrijgen.

U geeft eventuele bijzonderheden of wensen aan

4. Bij een gewenste te maken afspraak voor een persoonlijke dienst geeft u vervolgens *3 voorkeursdata* aan op welke datum en tijdstip u door een jurist van BERGA bezocht wenst te worden. Wilt u in een persoonlijk gesprek gebruikmaken van de mogelijkheid om uw wensen voor een te checken/aan te passen of op te stellen document met een jurist van BERGA te bespreken? Dat kan. Dit geldt in geval van afspraak maken via het contactformulier. Wanneer u met BERGA een telefonische afspraak maakt, dan kan direct een en ander ingepland worden.

U dient ten behoeve van het persoonlijk bespreken van uw juridische vraag of opdracht een Vragenlijst in te vullen. Persoonlijke diensten die op afstand vervuld worden. Deze krijgt u in de ontvangstbevestiging van uw aanvraag. Vul deze in, onderteken deze en zend deze aan BERGA retour per email. Lukt dit niet, bel BERGA dan. U kunt deze dan in dat geval thuis uitprinten en bewaren en persoonlijk overhandigen aan de jurist waar u het persoonlijk gesprek mee zult voeren. Bij vragen belt u met BERGA.

U dient vervolgens uitdrukkelijk akkoord te gaan met het feit dat u:

–akkoord gaat met onze Algemene voorwaarden 2018

–akkoord gaat met ons Privacy beleid

–akkoord gaat met onze Disclaimer

–akkoord gaat met ons Copyright en merkenrecht

–akkoord gaat met de ontvangst, invulling, ondertekening en retourzending van de Vragenlijst (als deze optie van toepassing is)

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

-Dat u deze akkoordverklaringen vervolgens heeft gelezen en deze begrijpt.

U drukt op volgende. U kunt altijd met de Terug-knop terug om uw ingevulde gegevens te wijzigen. U drukt vervolgens op verzenden.

5. Bij het derde deel van het Contactformulier krijgt u een Overzicht van uw bericht/vraag of afspraak te zien. Kloppen deze? Dan drukt u op verzenden. Anders kunt u deze met de Terug-knop nog wijzigen. Daarna dient u op verzenden of volgende te drukken.
6. U ontvangt (na juiste invulling van het Contactformulier) een ontvangstbevestiging via email als bewijs dat uw bericht/vraag/gewenste afspraak in goede orde bij BERGA is binnengekomen. Hierin wordt aangegeven dat wij u vervolgens zo spoedig mogelijk zullen voorzien van een reactie óf bellen u terug voor het maken van een definitieve afspraak voor een () persoonlijk juridisch advies gesprek.
7. Naast het feit of u een bericht/vraag of een persoonlijke afspraak met BERGA wilt maken, treft u daarnaast in de ontvangstbevestiging aan de bijlagen: algemene voorwaarden en eventueel een vragenlijst als u deze optie heeft aangevinkt op het eerder ingevulde contactformulier. Bij een gewenst te maken persoonlijke afspraak geven wij u aan terug te zullen bellen voor het inplannen van een definitieve afspraak.

U dient de vragenlijst ons retour zenden via *email*. Doet u dit niet of heeft u alle gevraagde gegevens niet (volledig) ingevuld en de vragenlijst niet ondertekend met uw naam, achternaam, plaats en datum, dan *schorten* wij – zolang wij deze niet hebben correct én ingevuld en ondertekenen hebben ontvangen van u – onze dienstverlening aan u op.

Wij kunnen u dan (nog) geen persoonlijke diensten leveren.

8. Indien wij u terugbellen voor het maken van een afspraak voor een (persoonlijk gesprek), dan maken wij u in dat telefonisch gesprek erop attent dat u Ten allen tijde:
  - aan BERGA verschuldigd zult zijn de – na het persoonlijke gesprek – de aan u te factureren reiskosten van € 0,30 (excl. Btw) en
  - dat u de (eventueel van toepassing zijnde) in te vullen vragenlijst in zult vullen, zult ondertekenen en retour zult zenden;
  - de eventueel van toepassing zijnde voorschotnota van € 99,50 / 750 / anders excl. Btw. (net als de reiskostennota) binnen *5 werkdagen* ná ons persoonlijk gesprek zult voldoen.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Tevens spreken wij definitief met u af op welke dag en tijdstip wij met u een persoonlijk gesprek zullen hebben. Dit leggen wij dan alles vast in de aan u te verzenden opdrachtbevestiging per email.

9. Nadat wij u *opgebeld* hebben voor het maken van een definitieve afspraak voor een persoonlijk consult/persoonlijke dienst, bevestigen wij deze altijd in de vorm van een opdrachtbevestiging en geven wij daarin aan op welke dag en op welk tijdstip wij bij u langs komen voor het geven van juridisch advies. Bijzondere of aanvullende afspraken en/of informatie zullen daarin eveneens worden vermeld.

10. In tweevoud krijgt u deze opdrachtbevestiging van ons toegezonden via email. U ondertekent één exemplaar digitaal in met uw naam, achternaam, plaats en datum.

U dient deze zo spoedig mogelijk retour zenden aan BERGA vóór ons persoonlijk gesprek.

U kunt deze via *email* aan ons verzenden of – indien hier voldoende tijd voor is – *per post*.

Het kan zijn dat wij met u afspreken deze in ontvangst te nemen tijdens het persoonlijk gesprek met u.

In deze opdrachtbevestiging wordt verder aangegeven welke diensten wij u leveren, tegen welke tarieven en onder welke voorwaarden. Onze algemene voorwaarden 2016 heeft u als bijlage bij de ontvangstbevestiging ontvangen en kunt u verder nalezen op onze site. Desgewenst worden deze u schriftelijk nagezonden. U bent eerder akkoord gegaan met al onze voorwaarden, disclaimer, privacy statement en eventueel toe te zenden vragenlijst. U heeft verklaard kennis hiervan te hebben genomen en ook begrijpt wat de gevolgen daarvan zijn voor onze persoonlijke dienstverlening aan u. De dienstverlening aan u is op deze wijze gewaarborgd.

11. Lukt het niet de opdrachtbevestiging als bijlage te openen in uw email op uw pc of heeft u andere problemen, dan sturen wij u deze per post toe. Belt u ons s.v.p. altijd even op in dat geval. U stuurt deze vervolgens ingevuld aan ons terug naar ons postadres. Wij kunnen tevens met u hebben afgesproken dat u deze thuis kunt uitprinten zodat wij deze persoonlijk van u in ontvangst zullen nemen. Dit hangt af van het feit of wij nog vóór het gesprek in bezit zullen zijn van de door u (per post) retour te zenden opdrachtbevestiging. Wij kunnen ook met u hebben afgesproken dat wij u pas zullen bezoeken nádat wij de opdrachtbevestiging van u hebben ontvangen.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*



12. Voor de opdrachtbevestiging en de vragenlijst geldt: dat indien BERGA juridische diensten deze documenten niet of niet tijdig van u in persoon of via email heeft mogen ontvangen, dat zij – tot het moment dat deze alsnog door haar worden ontvangen – haar dienstverlening aan u zal opschorten.

### ***De eigenlijke persoonlijke dienstverlening***

13. Een persoonlijk adviesgesprek zal plaatsvinden op de door uw gewenste locatie (incl. datum en tijdstip) zoals deze is genoemd in de naar u verzonden opdrachtbevestiging.

U kunt ook altijd uw dossier of documenten naar ons opsturen met een begeleidend schrijven als u graag wilt dat wij naar diverse documenten gaan kijken ter beoordeling of voor het verder geven van juridisch advies daaromtrent.

Bent u niet bereikbaar nadat wij u geprobeerd hebben te bellen om een afspraak in te plannen, dan spreken wij uw voicemail in, zo u deze heeft. Wij berichten u daarnaast per email.

14. Let op: achteraf factureren wij u onze reiskostennota. Het tarief hiervoor is € 0,30 (excl. Btw) per gereden km. Wij hanteren diverse startlocaties, waaronder Dokkum (Friesland) en Amersfoort (Utrecht) of een andere startlocatie welke afhankelijk is van de op dat moment aanwezige jurist. Vanaf deze locaties tot en met uw woonplaats of locatie elders, zullen wij onze totaal gereden kilometers (op retourbasis) berekenen aan de hand van de ANWB-routeplanner.

15. Losse vervolgconsulten en arbeidsuren berekenen wij op basis van ons *uurtarief* of conform ons *vaste tarief*.

Het btw-tarief wat wij hanteren is algemene tarief voor diensten, 21%

16. Tijdens het persoonlijk gesprek met u nemen wij eventueel de vragenlijst in ontvangst (zo u deze nog niet eerder *vóór* het gesprek via email of per post naar BERGA heeft verzonden) en de opdrachtbevestiging (zo wij met u hebben afgesproken deze *persoonlijk* van u in ontvangst te zullen nemen, tenzij u deze *vóór* het gesprek via email of post aan ons heeft retour gestuurd).

17. In de opdrachtbevestiging wordt aangegeven dat u een voorschotnota (€ 99,50 excl. BTW) dient te betalen binnen 5 werkdagen indien wij meer dan 1 uur aan uw zaak werken of zullen werken. Het zal vaak tijdens een eerste gesprek duidelijk worden indien wij meer tijd nodig hebben om uw juridisch probleem op te lossen. Is onze inschatting dat dit zo is, dan krijgt u van ons een voorschotnota via email.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke, telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk, deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Na afloop van ons gesprek krijgt u dezelfde dag van ons de *voorschotnota per email toegezonden*. U dient deze binnen 5 werkdagen na ons persoonlijk gesprek te voldoen.

In de *opdrachtbevestiging* wordt tevens aangegeven dat u *achteraf* de reiskosten (€ 0,30/km excl. BTW) verschuldigd bent die wij maken voor ritten naar u toe.

Na afloop van ons gesprek krijgt u *per email* onze reiskostennota. Deze reiskosten voldoet u aan ons *binnen 5 werkdagen na ons*.

18. Het is belangrijk dat u deze voorschotnota en reiskostennota tijdig betaald, anders kunnen wij onze dienstverlening aan u uiteindelijk niet voortzetten.

19. Een *voorschotnota* wordt altijd *achteraf* verrekend met de *eindnota*, in het geval er meer uren aan uw zaak zijn besteed dan de in rekening gebrachte voorschotnota van 1 uurtarief.

De eindnota wordt aan u verzonden *bij voltooiing van onze persoonlijke diensten*.

Wij sturen u in beginsel alle onze correspondentie, facturen en nota's per email toe.

De eindnota dient *binnen 5 werkdagen* door u voldaan te worden.

20. *Tussentijds* factureren wij voor door ons aan u geleverde juridische diensten. Wij sturen u een tussentijdse nota in ieder geval – bij doorlopende en continue dienstverlening – eens in de 2 weken *per email* aan het begin van de maand, volgende op die waarin onze werkzaamheden aan u voor het laatst plaats hebben gehad.

21. Voorgaande Persoonlijke dienstverlening wordt aan u geleverd met inachtneming van alle verdere informatie, tariefstellingen, aanvullende bijzonderheden, onze Disclaimer, Privacy statement en Algemene voorwaarden die op al onze diensten van toepassing zijn.

22. Wij raden u ten slotte aan de op onze website aangegeven informatie over al *onze diensten, over onze bereikbaarheid, openingstijden en vakantieperiode(s)* goed door te nemen en bij vragen ons te mailen, te bellen of te schrijven.

Heeft u problemen of klachten aangaande onze diensten en/of af te nemen of bestelde diensten? Neemt u dan altijd even contact met ons op. Wij zullen steeds samen met u proberen te komen tot een wederzijdse oplossing.

23. Bij urgente vragen of opmerkingen betreffende ingeplande persoonlijke afspraken, laat ons dit bij voorkeur dan weten vóór onze feitelijke Persoonlijke dienstverlening aan u.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke, telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk, deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

Dan kunnen wij u beter van dienst zijn. Zie tevens het [Contactformulier](#) voor het achterlaten van uw vraag/bericht. U kunt ons ook altijd schrijven per post.

24. Wilt u uw dossier / documenten per post aan ons versturen zodat wij alles voor u op en rij kunnen zetten en zo gepaste acties kunnen ondernemen? Dat kan, neemt u dan eerst even telefonisch of per email contact met ons op.

## Telefonische & online juridische diensten

*Telefonisch consult (juridisch advies)*

*Online consult (juridisch advies)*

**N.B. binnenkort** actief op onze vernieuwde site:

*Telefonisch haalbaarheidsonderzoek*

*Online checker (van brieven, contracten en voorwaarden)*

*Online checker + aanpasser ( " )*

*Online aanpasser ( " )*

*Online opsteller ( " )*

*Online checklist ( met handige praktische tips en trics voor alledaagse zaken)*

*Online videochat via Skype ( " )*

Via het [Bestelformulier](#) kunnen deze diensten online besteld worden.

De volgende *werkwijze* wordt door BERGA gehanteerd indien u *Telefonische diensten* (o.a. telefonisch consult) & *Online diensten* (o.a. online consult) bestelt en betaalt via het Bestelformulier:

### ***Vooraf aan telefonische en online dienstverlening***

1. Binnenkort verschijnt er – naast ons Telefonisch consult – het Telefonisch haalbaarheidsonderzoek. En naast ons Online consult, meerdere hiervoor genoemde en hieronder nader te noemen Online diensten.  
U bestelt al onze telefonische en online diensten door op de navigatiebalk van het [Bestelformulier](#) te drukken.  
N.B. U kunt uw vraag stellen / uw bericht achterlaten of een afspraak voor een persoonlijk consult maken via het [Contactformulier](#). U kunt ons tevens bereiken via [info@bergajuridisch.nl](mailto:info@bergajuridisch.nl) of [06-36331695](tel:06-36331695).
2. U drukt op de navigatiebalk van het [Bestelformulier](#) voor Telefonische en Online diensten.  
Op het eerste deel van dit formulier geeft u uw NAW-gegevens op.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

[www.bergajuridisch.nl](http://www.bergajuridisch.nl)

U geeft vervolgens hier uw naam, adres, telefoonnummer en emailadres op en vult verder alle verplichte velden in. U drukt op volgende. U kunt altijd met de Terug-knop terug om uw ingevulde gegevens te wijzigen.

3. Op het tweede deel van het Bestelformulier geeft u de gewenste dienst(en) aan.

U geeft aan of het om *Telefonische of Online diensten* gaat. U geeft vervolgens de selectie aan om welke exacte dienst het binnen de aangeven dienstcategorie gaat.

Bij een *Telefonisch consult* en *Telefonische haalbaarheidsonderzoek* geeft u *3 voorkeursdata* aan op welke datum en tijdstip u teruggebeld wenst te worden.

U geeft vervolgens aan op welk *rechtsgebied* uw gewenste dienst betrekking heeft.

U geeft eventuele bijzonderheden of wensen aan.

U dient vervolgens uitdrukkelijk akkoord te gaan met het feit dat u:

–akkoord gaat met de door BERGA gehanteerde *uitzonderingsregel* (uitleg bij punt 15) op de 14–dagen bedenkttermijn. U leest verder extra informatie over deze bedenkttermijn.

–akkoord gaat met onze Algemene en Bijzondere voorwaarden

–akkoord gaat met ons Privacy beleid

–akkoord gaat met onze Disclaimer

Dat u deze akkoordverklaringen vervolgens heeft gelezen en deze begrijpt.

U drukt op volgende. U kunt altijd met de Terug-knop terug om uw ingevulde gegevens te wijzigen.

4. Op het derde deel van het Bestelformulier gaat u vervolgens betalen.

U krijgt eerst een samenvattend overzicht te zien van uw bestelling inclusief btw.

Kloppen uw gegevens? Dan drukt u op volgende. Kloppen de gegevens niet of wilt u uw bestelling wijzigen, dan kunt u altijd met de Terug-knop terug om uw ingevulde gegevens te wijzigen. Is uw bestelling en zijn uw gegevens correct ingevuld? Dan drukt u op volgende of verzenden.

5. U wordt doorgeleid naar een betaalscherm om te betalen via Ideal.

U wordt vóór betaling gewezen op uw betalingsverplichting voor de bestelde dienst. Hier selecteert u uw bank en u betaalt vervolgens het bestelbedrag inclusief btw. via onze site. Is de transactie geslaagd, dan ziet u dit direct na uw betaling verschijnen in het scherm.

6. U krijgt via het door u opgegeven mailadres een bestel- en betaalbevestiging met daarin uw besteloverzicht van uw bestelling. Als bijlage vindt u hierbij

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

(afhankelijk van de soort diensten) onze algemene en bijzondere voorwaarden en de vragenlijst (bij online diensten: checker/aanpasser/opsteller).

Zendt deze Vragenlijst ten allen tijde zo spoedig mogelijk volledig ingevuld en ondertekend retour aan BERGA per email. Ontvangen wij deze niet (tijdig)? Dan kunnen wij u nog niet van dienst zijn en *schorten* onze dienstverlening aan u dan ook op. Bij het alsnog ontvangen van de vragenlijst, zullen wij onze dienstverlening pas aan u voortzetten.

### ***De eigenlijke telefonische en online dienstverlening***

7. Bij een *Telefonisch consult* en *Telefonisch haalbaarheidsonderzoek* wordt u altijd eerst teruggebeld op het door u opgegeven telefoonnummer. Wij plannen dan een definitieve telefonische afspraak met u in. Krijgen wij geen gehoor, dan spreken wij een bericht in. Belt u ons zo spoedig mogelijk terug of reageer op het emailbericht dat wij u in dat geval zenden. Zolang u niet (tijdig) reageert op onze berichten, schorten wij zolang het door u bestelde *Telefonisch consult* op. U blijft echter recht houden op dit consult tot een half jaar ná de besteldatum. Na deze termijn vervalt uw recht op het consult. Bij een *Telefonisch haalbaarheidsonderzoek* bellen wij binnen 3 werkdagen (ná besteldatum) voor het inplannen van een definitieve telefonische afspraak. Intussen verstrekt u ons zoveel mogelijk documenten via het *bestelformulier, email of per post*. Ten aanzien van uw telefonische bereikbaarheid, geldt voorgaande regels als bij het telefonisch consult. Na deze termijn vervalt uw recht op het haalbaarheidsonderzoek.
8. Bij alle bestelde Telefonische en Online diensten geldt de *uitzonderingsregel* op de 14-dagen bedenktijd waar u vóór daadwerkelijke bestelling akkoord mee bent gegaan. U kunt dus géén gebruik maken van deze termijn. Voor de Online diensten gelden vervolgens de volgende aantal werkdagen die nodig zijn voor het voltooien van uw online dienst. U kunt tevens aanvinken of er sprake is van een spoedopdracht.
9. Bij een *Online checker* sturen wij u binnen 5 werkdagen uw gecheckte document per email of indien u dat wenst per post op. 2 werkdagen geldt hier voor een spoedopdracht.
10. Bij de *Online aanpasser* sturen wij u binnen 8 werkdagen (3 werkdagen spoed) uw document terug.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke, telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk, deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

11. Bij de *Online checker + aanpasser* sturen wij u binnen 10 werkdagen (4 werkdagen spoed) uw document terug.
12. Bij de *Online opsteller* sturen wij uw document binnen 12 werkdagen (5 werkdagen spoed) uw document terug.
13. Voorgaande Telefonische en Online dienstverlening wordt aan u geleverd met inachtneming van alle verdere informatie, tariefstellingen, aanvullende bijzonderheden, onze Disclaimer, Privacy statement en Algemene voorwaarden en bijzondere voorwaarden 2015 die op al onze diensten van toepassing zijn.
14. Wij raden u aan onze website te raadplegen en in de gaten te houden voor informatie over al onze diensten, tarieven, openingstijden, bereikbaarheid en vakantieperiode(s)  
Heeft u vragen over onze dienstverlening? Mail of bel ons of vul uw vraag of bericht in via het contactformulier. U kunt ons ook altijd uw documenten per post toezenden met een begeleidend schrijven.
15. Er geldt géén 14-dagen bedenktijd nu BERGA gebruikmaakt van de uitzonderingsregel.  
Dit houdt in, dat wanneer u wilt dat BERGA ten tijde van deze 14-dagen bedenktijd alvast begint met het uitvoeren van deze dienst en u daarbij uitdrukkelijk afziet van deze bedenktijd, dat er dan géén bedenktijd geldt en dat u dan deze ook (nadien) niet meer kunt invoeren.  
Deze uitzonderingsregel is van toepassing en heeft alleen gelding voor aankoop van diensten via internet waarbij voltooiing en levering van Telefonische en Online diensten (van BERGA) aan de cliënt plaatsvindt *binnen* de 14-dagen bedenktijd.
16. Wij raden u ten slotte aan de op onze website aangegeven informatie over al *onze diensten, over onze bereikbaarheid, openingstijden en vakantieperiode(s)* goed door te nemen en bij vragen ons te mailen, te bellen of te schrijven.  
Heeft u problemen of klachten aangaande onze diensten en/of af te nemen of bestelde diensten? Neemt u dan altijd even contact met ons op. Wij zullen steeds samen met u proberen te komen tot een wederzijdse oplossing.
17. Bij urgente vragen of opmerkingen betreffende ingeplande persoonlijke afspraken, laat ons dit bij voorkeur dan weten vóór onze feitelijke Persoonlijke dienstverlening aan u.  
Dan kunnen wij u beter van dienst zijn. Zie tevens het Contactformulier voor het achterlaten van uw vraag/bericht. U kunt ons ook altijd schrijven per post.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

18. Wilt u uw dossier / documenten per post aan ons versturen zodat wij alles voor u op en rij kunnen zetten en zo gepaste acties kunnen ondernemen? Dat kan.

Belt u ons altijd even op in dit geval of sluit een *begeleidend schrijven* toe bij uw per post toe te zenden dossier met: uw naam, adres, telefoonnummer, email en uw juridische wensen en/of problemen.

Dan kunnen wij u op juiste wijze van een reactie voorzien.

#### *Artikel 10. Na totstandkoming overeenkomst van opdracht*

Na totstandkoming van de overeenkomst van opdracht (dat is het moment waarop aanbod en aanvaarding samenkomen: het moment waarop u uw dienst heeft besteld (telefonische en online diensten) of het moment waarop wij met u een definitieve afspraak voor een persoonlijke dienst hebben gemaakt, bent u vanaf dat moment opdrachtgever en BERGA juridische diensten is als opdrachtnemer aan te merken. BERGA juridische diensten is te allen tijde gerechtigd haar nota's te verrekenen met gelden die ten behoeve van de opdrachtgever zijn bijgeschreven op de zakelijke rekening (of in de toekomst ontstane derdenrekening van BERGA) van BERGA juridische diensten danwel of de derdenrekening van door de opdrachtgever ingeschakelde notaris of van derden die de gelden voor de opdrachtgever in ontvangst hebben genomen. De opdrachtgever – u als cliënt – verleent BERGA juridische diensten door middel van de overeenkomst van opdracht de onherroepelijke volmacht deze verrekening uit te voeren en derden terzake te instrueren. Wanneer u een opdrachtbevestiging heeft ondertekent en retour heeft verzonden, bent u verplicht de afgesproken (offerte/voorschot)bedragen en overige kosten te voldoen. Dit geldt ook in het geval u de opdracht – nadien – om welke reden dan ook wilt intrekken. Dit ontslaat u niet van uw plichten zoals die uit de door u getekende overeenkomst van opdracht voortvloeien.

#### *Artikel 11. Aansprakelijkheid*

- a. BERGA juridische diensten is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de levering van diensten en/of producten, tenzij sprake is van grove schuld of opzet.
- b. En voorts is de aansprakelijkheid van BERGA juridische diensten *steeds beperkt* tot het bedrag waarop de *beroepsaansprakelijkheidsverzekering* (zo deze van toepassing mocht zijn) in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van de desbetreffende polis.

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*

\* Persoonlijke, telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*

\* Persoonlijk, deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*

\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*

\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

- c. BERGA juridische diensten zal bij het inschakelen van een derde steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor eventuele tekortkomingen van deze derde is BERGA juridische diensten evenwel niet aansprakelijk.
- d. Niet, gebrekkige of niet tijdig (binnen het tijdsplan voor uitwerking van de opdrachten) ontvangen informatie kan dan niet op de juiste wijze worden vormgegeven in de opdracht en de opdrachtnemer behoudt zich dan het recht voor om dit buiten beschouwing te laten. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever hierover ten allen tijde direct informeren indien zulks het geval is. De opdrachtnemer is dan ook niet aansprakelijk voor het niet, niet volledig en niet tijdig verstrekken van informatie zijdens de opdrachtgever.
- e. De schadeverplichting die voortvloeit van onder a door de opdrachtgever bewezen grove schuld of opzet zijdens BERGA juridische diensten, verloopt na een periode van 12 maanden na het voorval of de gebeurtenis waaruit die door grove schuld of opzettelijk toegebrachte schade is ontstaan.

#### *Artikel 12. Akkoordverklaringen opdrachtbevestiging en webshopbestelling*

Cliënt verklaard *uitdrukkelijk akkoord te gaan* middels de opdrachtbevestiging of middels de webshopbestelling, als het gaat om de daarbij behorende inhoudelijk gemaakte (offerte)afspraken, verstrekte opdrachten, gedane bestellingen en/of betalingen.

Voorts verklaart de opdrachtgever bij ondertekening en akkoordverklaring van de opdrachtbevestiging of webshopbestelling, dat hij naar *waarheid* zijn gegevens heeft ingevuld (op de opdrachtbevestiging en tijdens het webshop-bestelproces) dat deze algemene voorwaarden hem ter hand zijn gesteld, zodat hij deze algemene voorwaarden in zijn geheel heeft kunnen doornemen en wel vóór ondertekening van en akkoord gaan met inhoud en voorwaarden genoemd in de opdrachtbevestiging en vóór het moment van akkoord gaan en verzenden van de webshopbestelling via de website van BERGA juridische diensten.

Tenslotte gaat de opdrachtgever door ondertekening van de opdrachtbevestiging of webshopbestelling akkoord met de volgende op de overeenkomst van opdracht en op de webshopbestelling van toepassing zijnde *overige voorwaarden*:

- géén retourrecht diensten en/of producten
- de voorwaarden zoals die in de opdrachtbevestiging beschreven staan;
- de (bijzondere) offertevoorwaarden;

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*



- de disclaimer;
- het privacy statement;
- het copyright en merkenrecht;
- het gehanteerde tarief, extra in rekening te brengen kosten en betalingscondities (zie art. 5 en 6), honorarium, reiskostenvergoedingen, verblijfskosten en overige kosten zoals leges en griffiegelden, voorschotnota, tussennota's, eindnota's en online betalingen via Ideal).

Alle gemaakte afspraken, gedane bestellingen en betalingen worden door BERGA *per email* bevestigd aan cliënt. Alle voorwaarden kunnen *vóór enige bestelling* en *vóór enig gemaakte persoonlijke afspraak* door cliënt gelezen en gevonden worden op de site van BERGA. Op verzoek sturen wij deze per email toe.

#### *Artikel 13. Recht en geschillen*

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank van de (gekozen) woonplaats van de gedaagde.

#### *Artikel 14. Inspanningsverplichting*

Op opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting, hetgeen betekent dat hij naar eigen professioneel en vakkundig inzicht, inzet vertoont om de ontvangen opdracht naar behoren uit te voeren.

De opdracht wordt geheel conform de in de opdrachtbevestiging omschreven opdracht en opdrachtvoorwaarden uitgevoerd. De opdrachtgever ontleend slechts aan die omschreven opdracht en opdrachtvoorwaarden zijn rechten. Buiten deze omschreven opdracht en opdrachtvoorwaarden kan de opdrachtgever geen rechten claimen.

#### *Artikel 15. Wijziging algemene voorwaarden*

BERGA juridische diensten behoudt zich het recht voor om tussentijds (ook tijdens uitvoering van opdrachten) wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden.

Van elke wijziging zal de betrokken opdrachtgever direct in kennis worden gesteld. De opdrachtgever dient dan vervolgens binnen 1 werkdag aan te geven of hij of zij met de gewijzigde voorwaarden, voortzetting van de in behandeling zijnde opdracht wenst ja dan nee. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de tussentijds

\* Voor particulieren & ondernemers \* Civiel recht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en strafrecht \*  
\* Persoonlijke , telefonische en online diensten \* Tot 21.00 uur 's juridisch advies en rechtsbijstand (op uw locatie) \*  
\* Persoonlijk , deskundig en juridisch op maat dienstverlening \* Toepassen van mediation & (contract)onderhandelingen \*  
\* Juridisch advies \* Rechtsbijstand \* Gerechtelijk procederen \* Deskundig juridisch maatwerk \* Telefonisch en online advies en rechtsbijstand \*  
\* Checken, aanpassen of opstellen van brieven, contracten of voorwaarden \* Op al onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing \*

gewijzigde voorwaarden, kan hij dit de opdrachtnemer schriftelijk (en eveneens digitaal per email) laten weten en hem daarbij een voorstel doen wat hem dan wel gelegen is.

De opdrachtnemer zal – nadát hij de schriftelijke of digitale reactie heeft ontvangen zijdens de opdrachtgever – coulant omgaan met de uitvoering van de gewijzigde voorwaarden richting de opdrachtgever bij de verdere uitvoering van de opdracht en zoveel als mogelijk is, aansluiting zoeken bij het door de opdrachtgever aangereikte voorstel.

Reacties ontvangen later dan 1 werkdag zullen niet in behandeling worden genomen.